

Утверждаю:
 Глава администрации
 Кумылженского
 муниципального района

 В.В.Денисов
 от «12» / 12 2014 г.

ПЛАН
 мероприятий межведомственной комиссии по противодействию
 коррупции Кумылженского муниципального района
 на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Провести семинар-инструктаж со специалистами сельских поселений, отвечающими за работу с кадрами, руководителями муниципальных учреждений района по вопросу порядка предоставления и заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 кв. (январь) 2015г.	Секретарь МКПК, правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района.
2.	Подготовить и провести занятие с муниципальными служащими администраций района и сельских поселений по вопросам профилактики коррупции (о правах и обязанностях муниципальных служащих, запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой, о недопустимости фактов взяточничества, получения подарков).	2 кв. 2015 г.	Правовой отдел, отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ.	весь период	Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района.
4.	Разработать и внести изменения в правовые акты администрации Кумылженского муниципального района по вопросам борьбы с коррупцией.	весь период	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции Кумылженского муниципального района (далее - МКПК).

1	2	3	4
5.	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции.	весь период	МКПК, общий отдел администрации Кумылженского муниципального района.
6.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.	Весь период	Отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.
7.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте Кумылженского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.	весь период	Консультант-программист общего отдела администрации Кумылженского муниципального района, отделы администрации Кумылженского муниципального района, оказывающие муниципальные услуги.
8.	Осуществление взаимодействия администраций района и сельских поселений с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности и полноты предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также при проведении проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.	весь период (по мере необходимости)	МКПК, правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района, специалист по кадрам общего отдела администрации Кумылженского муниципального района.
9.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения.	весь период	Контрольно-счётная комиссия Кумылженского муниципального района, отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.

1	2	3	4
10.	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращений граждан по фактам коррупционной направленности с ежеквартальным представлением главе района сведений о поступивших на него сообщениях и мерах реагирования.	весь период	Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района.
11.	Регулярное информирование жителей района через районную газету «Победа» о деятельности МКПК и правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, в том числе об обстоятельствах совершенных преступлений и принятых мерах к виновным лицам. Формировать стойкое неприятие коррупции в обществе.	весь период	Главный редактор МАУ «Районная газета «Победа», МКПК.
12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (семинарское занятие с муниципальными служащими администрации Кумылженского муниципального района).	1-е полугодие 2015 года	Секретарь МКПК, председатель комиссии по соблюдению служебной этики и предотвращения конфликта интересов.
13.	Разработка и обсуждение планов мероприятий по борьбе с коррупцией (особенности и обмен опытом) в сельских поселениях.	Март 2015г.	
14.	Разместить на сайте администрации Кумылженского муниципального района информацию по содержанию справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений района.	До 14.05.2015г.	Секретарь МКПК.
15	Проведение семинара с субъектами предпринимательства по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.	4 квартал 2015г.	Секретарь МКПК.
16	Обеспечить повышение муниципальных служащих по вопросам борьбы с коррупцией.	2 квартал 2015г. (1 чел.)	Секретарь МКПК.

Секретарь межведомственной комиссии
по противодействию коррупции
Кумылженского муниципального района



И.Я.Грязных