

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
и урегулированию конфликта интересов


Ю.И.Мещеряков

«06» 12 2019 г.

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
и урегулированию конфликта интересов на 2020 год.

1. Основные направления деятельности и задачи комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в 2020 году:

1.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района требований к служебному поведению.

1.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам жителей, организаций, Кумылженскому муниципальному району.

1.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих при исполнении служебных обязанностей.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
1. Организационная работа					
1.1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	ежеквартально	Начальник правового отдела	Председатель комиссии
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию	Повышение эффективности деятельности комиссии	По мере поступления	Секретарь комиссии	Председатель комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
	деятельности комиссии и включение их в план				
1.3	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	По мере принятия нормативных правовых актов	Начальник правового отдела	Председатель комиссии
1.4	Рассмотрение плана работы на 2021 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции	Декабрь	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению					
2.1.	Заслушивание результатов проверки достоверности предоставляемых сведений при поступлении на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	1 раз в полугодие	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений					
3.1	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
3.2	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Секретарь комиссии	Председатель комиссии

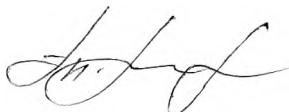
№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
3.3	<p>О рассмотрении:</p> <p>а) обращений граждан, замещавших в органах местного самоуправления Кумылженского муниципального района должность, включенную в перечень, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района планирующих свое увольнение с муниципальной службы, – о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора;</p> <p>б) заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кумылженского муниципального района – о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>в) поступивших в соответствии с частью 4 статьи 12</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>по мере поступления соответствующей информации</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	<p>Председатель комиссии</p>

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
	<p>Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в органы местного самоуправления Кумылженского муниципального района уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Кумылженского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался</p>				

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
3.4.	О результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района и действий (бездействий) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Правовой отдел	Председатель комиссии
4. Информирование о работе комиссии					
4.1	Размещение на сайте администрации Кумылженского района информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 10 рабочих дней после проведения заседания	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
5. Межведомственное взаимодействие					
5.1	Организация взаимодействия с аппаратом Губернатора и Правительством Волгоградской области	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
5.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных	по мере необходимости	Секретарь комиссии	Председатель комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
	проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	проявлений			

Секретарь комиссии



Т.Н.Могилёва