

## ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2013 года N 11-20/13-34

#### ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ "НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В целях реализации [постановления Губернатора Волгоградской области от 30 ноября 2012 года N 1184 "Об объявлении 2013 года в Волгоградской области Годом благоустройства"](#), повышения эффективности деятельности территориальных административных комиссий, в соответствии с абзацем 7 статьи 4 [Закона Волгоградской области от 31.12.2004 N 987-ОД "О Волгоградской областной административной комиссии"](#) Волгоградская областная административная комиссия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об общественном телефоне доверия "Народный контроль" по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства на территориях городских округов и муниципальных районов Волгоградской области.

2. Установить, что общественный телефон доверия осуществляет свою работу при территориальных административных комиссиях муниципальных районов и городских округов в целях пресечения и профилактики правонарушений в сфере благоустройства.

3. Предложить главам муниципальных районов и городских округов в срок до 1 июля 2013 г. принять меры к организации работы общественных телефонов доверия "Народный контроль", в том числе их техническому оснащению.

4. Предложить главам городских и сельских поселений в составе муниципальных районов, сельских территорий городского округа - город Михайловка рассмотреть вопрос об организации телефонов доверия на территориях своих муниципальных образований.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателей территориальных административных комиссий муниципальных районов и городских округов.

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ "НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Председатель комиссии  
М.Н.КОЗЮК

Утверждено  
постановлением  
Волгоградской областной  
административной комиссии  
от 31 мая 2013 года N 11-20/13-34

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует порядок организации работы общественного телефона доверия "Народный контроль" по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства.

1.2. Целью работы телефона доверия является реализация мероприятий по взаимодействию с гражданами и организациями в сфере укрепления правопорядка и профилактики правонарушений в области благоустройства, информирования правоохранительных, надзирающих и контролирующих органов государственной власти о возникновении предпосылок совершения правонарушений на территории муниципального района, городского округа, устранению условий и причин их возникновения.

1.3. Информация о функционировании телефона доверия "Народный контроль", правилах приема сообщений от граждан и организаций размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального района, городского округа, а также на информационном стенде администрации муниципального района, городского округа, информационных стендах муниципальных образований в составе муниципального района, доводится до сведения населения иными способами.

1.4. Телефон доверия устанавливается в помещении местной администрации муниципального района, городского округа. Обязанности оператора телефона доверия возлагаются на назначенного работника (далее именуется - ответственный специалист).

1.5. Ответственный специалист организует работу телефона доверия по следующим направлениям:

а) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившей по телефону доверия информации;

б) в случае выявления признаков правонарушения принимает меры к организации незамедлительного составления протокола об административном правонарушении в соответствии с [Кодексом](#) Волгоградской области об административной ответственности;

в) в день поступления соответствующей информации доводит ее до сведения:

- председателя территориальной административной комиссии муниципального района, городского округа;

- должностного лица, ответственного за организацию работ по благоустройству;

г) анализирует, обобщает заявления и обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, при разработке и реализации мероприятий в сфере укрепления правопорядка и профилактики правонарушений в сфере благоустройства.

## 2. Порядок работы

2.1. Прием заявлений граждан и организаций по телефону доверия осуществляется на абонент N \_\_\_\_\_, а также номер сотовой связи: \_\_\_\_\_;

- с 09:00 час. до 12:00 час., с 13:00 час. до 17:00 час. с понедельника по четверг; до 16:00 час. в пятницу, суббота и воскресенье - выходные.

2.2. При ответе на телефонные звонки ответственный специалист:

- называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- поясняет позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования органов государственной власти и местного самоуправления о возникновении предпосылок совершения правонарушений в сфере благоустройства;

- сообщить гражданину или представителю организации, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину или представителю организации назвать свои фамилию, имя, отчество, а для организации наименование, занимаемую должность и почтовый адрес, по которому в соответствии с законодательством РФ должен быть направлен официальный ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину или представителю организации изложить суть вопроса.

2.3. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время телефон доверия "Народный контроль" функционирует в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуйте! Вы позвонили на "телефон доверия" по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства. Если у вас имеется информация по данному вопросу, Вы можете оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Благодарим Вас за звонок."

2.4. Анонимные обращения, не содержащие фактических данных о правонарушении, не рассматриваются.

2.5. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

2.6. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном правонарушении, противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению должностным лицом в правоохранительные (надзорные, контролирующие) органы в соответствии с их компетенцией по согласованию с председателем межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района.

### **3. Учет обращений**

3.1. Сообщения, поступающие по телефону доверия "Народный контроль", подлежат обязательной регистрации ежедневно и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия "Народный контроль" (приложение). Журнал хранится в кабинете ответственного специалиста и должен иметь следующие графы:

а) порядковый номер обращения;

б) дату и время поступления обращения;

в) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и телефон заявителя, а для организации - организационно-правовую форму, наименование и должность представителя организации;

г) краткое содержание обращения;

д) отметку о результатах разрешения обращения.

3.2. Муниципальные служащие администрации района, городского округа работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии со ст. 192 [ТК Российской Федерации](#), ст. 27 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

## Приложение. ЖУРНАЛ регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия "Народный контроль"

Приложение  
к Примерному положению  
об общественном телефоне  
доверия "Народный контроль"  
по вопросам противодействия  
правонарушениям в сфере  
благоустройства

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8