**проект**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУМЫЛЖЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Кумылженской районной Думы от 03.11.2006 N14/102-РД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кумылженском муниципальном районе»**

На основании заключения юридической экспертизы от 29.12.2018г. №417, проведенной государственно-правовым управлением аппарата Губернатора Волгоградской области, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 10 Устава Кумылженского муниципального района Волгоградской области Кумылженская районная Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Кумылженской районной Думы от 03.11.2006 N 14/102-РД "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кумылженском муниципальном районе" (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения дополнить словами: «Кумылженская районная Дума решила:».

1.2.В пункте 1.1. Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кумылженском муниципальном районе, утвержденного решением, (далее - Порядок) слова «решением Кумылженской районной Думы от 20 ноября 2014г. №4/11-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кумылженском муниципальном районе»,» исключить.

1.3. В абзаце первом пункта 8.2. Порядка слово «формируют» заменить словами «вправе сформировать».

1.4. Первое предложение абзаца второго пункта 8.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.5. Пункт 8.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального района его инициаторы направляют в представительный орган муниципального района заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) список инициативной группы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) протокол о создании инициативной группы граждан.

Инициативная группа вправе приложить к заявлению проект муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.».

1.6. Дополнить Порядок пунктом 8.6. следующего содержания:

«8.6. Основания для отказа в назначении публичных слушаний:

 - вопрос, планируемый к вынесению на публичные слушания, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- не соблюдены требования к численности и составу инициативной группы;

- вопрос, планируемый к вынесению на публичные слушания, нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, Устав Кумылженского муниципального района и иные правовые акты.».

1.7. Пункт 9.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального района, назначаются решением представительного органа муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - постановлением главы муниципального района.».

1.8. Пункт 9.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«9.2. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее чем за 15 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях.».

1.9. Пункт 9.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«9.4. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 15 дней до проведения публичных слушаний. Официальному опубликованию (обнародованию) также подлежит информация о порядке учета предложений по проекту решения, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.».

 1.10. Пункт 10.1. Порядка дополнить словами: «(далее - организатор публичных слушаний)».

 1.11. В пункте 11.2. Порядка:

 - слово «проведения» исключить;

 - после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

 1.12. В пункте 11.3. Порядка слово «организатора» исключить.

 1.13. Пункт 11.7. Порядка изложить в следующей редакции:

 «11.7. Иным участникам публичных слушаний также обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту решения.».

 1.14. В пункте 11.8. Порядка слово «проведения» исключить.

 1.15. Пункт 11.11. Порядка изложить в следующей редакции:

«11.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации (предложения) представительному органу муниципального района или главе муниципального района, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

 Заключение о результатах публичных слушаний принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа жителей муниципального образования, зарегистрированных в качестве участников публичных слушаний.

 В случае отклонения по результатам голосования всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения организатор публичных слушаний с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводит доработку итогового решения. Доработанное решение (решения) снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.».

 1.16. В пункте 12.1. Порядка слово «проведения» исключить.

 1.17. В пункте 12.8. Порядка слово «порядке,» исключить.

 1.18. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

 1.19. Приложение №2 к Порядку после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

 1.20. Дополнить Порядок приложением №5 согласно приложению №2 к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете "Победа" и подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Глава Кумылженского

муниципального района В.В.Денисов

Председатель Кумылженской

районной Думы Н.В.Тыщенко

Приложение№1

к решению Кумылженской районной Думы

от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

«Приложение №1

 к Порядку организации

и проведения публичных

слушаний в Кумылженском

муниципальном районе

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении публичных слушаний

 Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории

Кумылженского муниципального района Волгоградской области, обладающие

избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в представительный орган муниципального района, к главе муниципального

района, нужное указать)

о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование проекта муниципального правового акта)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

 1) список инициативной группы;

 2) протокол о создании инициативной группы граждан;

 3) *проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на*

*публичные слушания*\*.

(\*указанный документ инициативная группа приложить вправе).

Приложение№2

к решению Кумылженской районной Думы

от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

«Приложение №5

 к Порядку организации

и проведения публичных

слушаний в Кумылженском

муниципальном районе

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_

собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний

Место проведения собрания : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председательствующ\_\_\_ на собрании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)