**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **КУМЫЛЖЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

19.10.2015 г. №19/90-РД

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 29 мая 2014 г. №70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" и статьей 19 Устава Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Кумылженская районная Дума р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Победа» и подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Временно исполняющая обязанности

главы Кумылженского

муниципального района Е.А.Егорина

УТВЕРЖДЕНО

решением Кумылженской районной

Думы

от 19.10.2015 г. № 19/90-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Кумылженского муниципального района

 Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района ).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) личное [заявление](/C%3ADocuments%20and%20SettingsG_Ryabokon%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.doc#Par351%23Par351) по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

б) две фотографии размером 3 x 4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

г) паспорт;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

е) документы об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460:

- гражданина, претендующего на замещение должности главы муниципального района ;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы муниципального района ;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) иные документы, характеризующие его (предоставляются по желанию).

 Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

 Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

 Принятые документы регистрируются в специальном журнале.

 Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.2. К кандидатам на должность главы муниципального района предъявляются следующие требования:

1) достижение возраста 35 лет;

2) наличие высшего образования;

3) стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

4) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой муниципального района;

5) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального района;

6) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

7)отсутствие в отношении главы муниципального района вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности (должности государственной (муниципальной) службы) в течение определенного срока.

 Кандидат на должность главы муниципального района, в отношении которого имеется решение об удалении его в качестве главы муниципального района в отставку либо об отрешении его от должности главы муниципального района, не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы муниципального района Кумылженской районной Думой формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из 6 членов.

Половина членов комиссии назначается Кумылженской районной Думой, а другая половина – Губернатором Волгоградской области.

 В случае если назначенный член комиссии представит в комиссию документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии по решению комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель комиссии уведомляет Кумылженскую районную Думу и Губернатора Волгоградской области не позднее одного дня со дня принятия комиссией такого решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Кумылженской районной Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Кумылженской районной Думе кандидатов на должность главы муниципального района .

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Кумылженского муниципального района.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Кумылженской районной Думой.

 При досрочном прекращении полномочий главы муниципального района решение Кумылженской районной Думы о проведении конкурса принимается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня прекращения полномочий главы муниципального района.

 Решение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

 Одновременно с решением о проведении конкурса публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;

- условия конкурса;

- требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок представления документов кандидатами;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

 Данная информация публикуется в районной газете «Победа» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе составляет 7 (семь) календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

4.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Кумылженская районная Дума в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.5. Конкурс проводится в два этапа.

 На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты, а также сотрудники органов местного самоуправления, органов государственной власти для оказания методической и консультативной помощи.

 По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

 Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

 Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

4.6. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

 При проведении собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития муниципального района, организации работы администрации муниципального района.

 По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

4.7. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляется в Кумылженскую районную Думу.

 В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы муниципального района

5.1. Кандидатуры на должность главы муниципального района рассматриваются на заседании Кумылженской районной Думы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

 Решение об избрании главы муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

 Кандидат на должность главы муниципального района, являющийся депутатом Кумылженской районной Думы, участие в голосовании не принимает.

5.2. Победитель конкурса в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы муниципального района уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Победитель конкурса в течение 7 (семи) дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы муниципального района вступает в должность главы муниципального района.

5.4. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Кумылженская районная Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

 Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Кумылженская районная Дума на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.5. Решение Кумылженской районной Думы об избрании на должность главы муниципального района в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия направляется Губернатору Волгоградской области.

5.6. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в администрации Кумылженского муниципального района.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

Кумылженского муниципального района

Волгоградской области

 Председателю конкурсной комиссии

 по проведению конкурса по отбору

 кандидатур на должность главы

 Кумылженского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Кумылженского муниципального района.

 Мною подтверждается, что с решением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.\*

*<\*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.*

Прилагаю документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)