

Утверждаю:  
Глава Кумылженского  
муниципального района

Г.А.Шевцов  
от «18» 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**межведомственной комиссии по противодействию коррупции**  
**Кумылженского муниципального района**  
**на 2014 год**

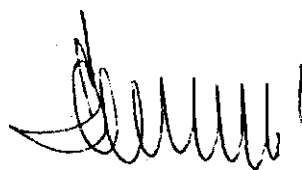
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовить и провести занятие с муниципальными служащими администраций района и сельских поселений по вопросам профилактики коррупции, в том числе в сфере управления муниципальными заказами.	2, 3 кв. 2014 года	Правовой отдел, отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно - правовых актов и нормативно - правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ.	весь период	Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района.
3.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	весь период	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции Кумылженского муниципального района (далее - МКПК).
4.	Проведение анализа обращения граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции.	весь период	МКПК, общий отдел администрации Кумылженского муниципального района.
5.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.	со 2-го полугодия 2014 года	Отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.

1	2	3	4
6.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте Кумылженского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ.	весь период	Консультант - программист общего отдела администрации Кумылженского муниципального района, отделы администрации Кумылженского муниципального района, оказывающие муниципальные услуги.
7.	Осуществление взаимодействия администраций района и сельских поселений с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности и полноты предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также при проведении проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ.	весь период (по мере необходимости)	МКПК, правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района, специалист по кадрам общего отдела администрации Кумылженского муниципального района.
8.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения.	весь период	Контрольно-счётная комиссия Кумылженского муниципального района, отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.
9.	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращений граждан по фактам коррупционной направленности с ежеквартальным представлением главе района сведений о поступивших на него сообщениях и мерах реагирования.	весь период	Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района.

1	2	3	4
10.	Регулярное информирование жителей района через районную газету «Победа» о деятельности МКПК и правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, в том числе об обстоятельствах совершенных преступлений и принятых мерах к виновным лицам. Формировать стойкое неприятие коррупции в обществе.	весь период	Главный редактор МАУ «Районная газета «Победа», МКПК.
11.	Оформить в зданиях администрации информационные стенды о работе по борьбе с коррупцией (2 стенда).	2-е полугодие 2014 года	Секретарь МКПК
12.	Изготовление памяток муниципальным служащим администрации Кумылженского муниципального района по борьбе с коррупцией (60 шт.).	2-е полугодие 2014 года	Секретарь МКПК
13.	<p>Подготовить и провести заседания МКПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- о результатах подачи муниципальными служащими района (своевременность, правильность заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);</li> <li>- о работе редакции районной газеты «Победа» по информированию населения об использовании средств местного бюджета и формированию негативного отношения к коррупции;</li> </ul>	<p>1 квартал 2014 г.</p> <p>2 квартал 2014 г.</p> <p>3 квартал 2014 г.</p>	<p>Секретарь МКПК, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Секретарь МКПК, специалист по кадрам общего отдела администрации Кумылженского муниципального района.</p> <p>Секретарь МКПК, главный редактор районной газеты «Победа».</p>

	- о работе комиссии по профилактике и выявлению преступлений коррупционной направленности на территории Кумылженского муниципального района в 2014 году.	3 квартал 2014 г.	Секретарь МКПК, правовой отдел и отдел экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.
--	--	-------------------	--

Секретарь  
межведомственной комиссии  
по противодействию коррупции  
Кумылженского муниципального  
района



Н.И.Косов