

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 04.04.2018 г. № 213

|  |
| --- |
|  |
| О принятии решения по подготовке  проекта внесения изменений в  генеральный план Букановского  сельского поселения Кумылженского  муниципального района Волгоградской  области |

Руководствуясь ст.23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004г № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 24.11.2008 №1786-ОД «Градостроительный кодекс Волгоградской области», Уставом Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**постановляю:**

1**.** Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – генеральный план Букановского сельского поселения).

2. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Кумылженского муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (приложение 1).

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (приложение 2)

3.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Кумылженского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы- начальника отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района С.В.Горбова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кумылженского  муниципального района | В.В.Денисов |
| Начальник правового отдела | И.И.Якубова |

Приложение 1

к постановлению администрации Кумылженского муниципального района

от 04.04.2018г. №213

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений

в генеральный план Букановского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |
| Горбов Сергей Васильевич | Первый заместитель главы- начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Потапова Ольга Ивановна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Кумылженского муниципального района |
| **Члены комиссии:** |  |
| Столетов Петр Михайлович | Начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района |
| Сапелкина Елена Валериевна | Консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации Кумылженского муниципального района |
| Кошелева Елена Александровна | Глава Букановского сельского поселения  ( по согласованию) |
| Елфимова Светлана Михайловна | Специалист 1 категории по общественным вопросам администрации Букановского сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению администрации Кумылженского муниципального района

от 04.04.2018 №213

**ПОРЯДОК**

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений**

**в генеральный план Букановского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения | До 5 апреля 2018г | Глава Кумылженского муниципального района |
| 2. | Рассмотрение предложений изменений в генеральный план. Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения | 2 квартал 2018г | Комиссия |
| 3. | Направление проекта главе Кумылженского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний | 1 неделя после представления проекта комиссии | Комиссия |
| 4. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту. | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Кумылженского муниципального района |
| 5. | Опубликование проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения и сообщения о проведении публичных слушаний | (не менее чем за 3 месяца до утверждения) | Комиссия |
| 6. | Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения | в порядке, предусмотренном действующим законодательством | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план Букановского сельского поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий (при необходимости) | Комиссия |
| 8. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план Букановского сельского поселения в Кумылженскую районную Думу | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Кумылженского муниципального района |
| 9 | Утверждение проекта | В течение 10 дней после представления проекта | Кумылженская районная Дума (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению администрации Кумылженского муниципального района

Волгоградской области

от 04.04.2018 №213

**ПОРЯДОК**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по подготовке проекта по внесению изменений**

**в генеральный план Букановского сельского поселения**

1. С момента опубликования решения главы Кумылженского муниципального района о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Букановского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (далее по тексту- Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту- предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения») по адресу: 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Мира,18.

2.2 В устной форме по телефону : 8(84462)6-25-89 – секретарю Комиссии.

2.3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты администрации Кумылженского муниципального района - [ra\_kuml@volganet.ru](mailto:ra_kuml@volganet.ru)

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений генеральный план Букановского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.